

Аннотации к рабочим программам курсов, дисциплин (модулей), практик

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление человеческим капиталом»

Наименование курса – *Управление человеческим капиталом*

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Целями освоения курса «Управление человеческим капиталом» являются: формирование у слушателей знаний, навыков и умений, необходимых в практическом решении комплекса проблем по организации работы с персоналом, рационализации трудовых процессов, применение HRM в системе управления организацией, оценке эффективности управления персоналом.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСА

Процесс изучения курса направлен на формирование (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

1. Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать деятельность персонала, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

2. Способность разрабатывать программы управления персоналом в структурном подразделении организации с использованием групповых и индивидуальных технологий управления, оценивать эффективность управления персоналом;

В результате освоения дисциплины (курса) слушатель должен:

Знать:

– содержание понятий «HRM в системе управления организацией», «стратегическое управление человеческим капиталом»,

– принципы управления человеческим капиталом;

– методы управления человеческим капиталом;

– типы организационных структур управления;

– принципы построения организационных структур управления;

– основы гражданского, административного, трудового законодательства;

– принципы тайм-менеджмента;

– методы группового процесса принятия решений;

– современные формы мотивации персонала;

– виды KPI показателей

Уметь:

– осуществлять диагностику организационной структуры управления;

– разрабатывать карьерограмму;

– осуществлять постановку задач подчиненным;

– оценивать степень мотивации сотрудников;

– оценивать эффективность работы команды;

– рассчитывать потребность в производственном персонале.

Владеть:

– навыками построения организационной структуры;

– методикой комплексной оценки системы управления персоналом;

– навыками расчетов потребности в производственном персонале;

– технологией привлечения, подбора персонала;

– навыками эффективного рекрутинга;

–навыками расчета ключевых показателей эффективности управления персоналом (KPI).

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Место и роль HRM в системе управления организацией. Оценка системы менеджмента в организации. Современные методы и принципы построения системы управления человеческими ресурсами. Законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие трудовые отношения. Аутсорсинг управления персоналом. Делегирование, тайм-менеджмент руководителя структурного подразделения. Жизненный цикл сотрудника в организации. Эффективный рекрутинг. KPI – ключевые показатели эффективности управления персоналом